

NOME COMPLETO

E-mail: XXXXXXXX | LinkedIn: XXXXXX

Cel: XXXXXXXXXXXXXXX | Brasileira

Endereço: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

***(ATENÇÃO PARA QUE ESSAS INFORMAÇÕES DE CONTATO ESTEJAM CORRETAS)**

Objetivo: Atuar como no setor de **(LEMBRAR DE SEMPRE PERSONALIZAR ESSE CAMPO PARA A VAGA QUE ESTIVER APLICANDO ANTES DE ENVIAR O CV)**

Resumo Profissional

Economista com passagens pelas áreas de Gestão e Captação de Ativos Financeiros, Operações Financeiras e Planejamento e Controle. Possui grande interesse e curiosidade pelo Mercado Financeiro. Profissional com perfil analítico, pensamento lógico, atento aos detalhes e que zela pela melhoria contínua dos processos.

Formação Acadêmica

Mestrado

NOME DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO + NOME DO CURSO + DATA DE FORMAÇÃO OU PREVISÃO DE FORMATURA

Ensino Superior:

NOME DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO + NOME DO CURSO + DATA DE FORMAÇÃO OU PREVISÃO DE FORMATURA

Experiências Profissionais

XXXXXXXXXX - Empresa de consultoria em Recursos Humanos **(NOME DA EMPRESA + BREVE EXPLICAÇÃO SOBRE O QUE É A EMPRESA - EM POUCAS PALAVRAS SÓ PARA CRIAR UM BREVE CONTEXTO -)**

Cargo: XXXXXXXXXXXXX– Desde XX/XX **(NOME DO CARGO + PERÍODO DE TRABALHO)**

- ⇒ **MUITA ATENÇÃO, ESSA É A PARTE MAIS IMPORTANTE DO SEU CURRÍCULO, ESCREVA COM MUITO CUIDADO EM FORMATO DE TÓPICOS CURTOS E ASSERTIVOS QUE RETRATEM O PROCESSO/ATIVIDADE QUE VOCÊ CUIDA.**
- ⇒ **NUNCA ESCREVA EM PRIMEIRA PESSOA**

Exemplo:

- Gestão de equipe multifuncional de 5 pessoas, de estagiário a analista sênior
- Articulação entre áreas do negócio (Marketing, Comercial, Financeiro) e Operações
- Análise de dados para apoiar decisões estratégicas (previsão de demanda, lançamento de produtos, plano de produção)
- Monitoramento de KPIs (Acuracidade da Previsão de Vendas, Nível de Serviço e Estoques)
- Gestão e otimização de estoques, sendo responsável pelo orçamento anual (P&L)
- Iniciativas para desafiar flexibilidade industrial e redução de custo de produção (COGS)
- Solução de problemas operacionais para garantir o melhor nível de serviço e foco no cliente

Resultados

- Implementação de processo de recuperação de vendas durante crise de produção, recuperando R\$12M em receita;
- Liderança de iniciativas para reduzir estoque em excesso e obsoleto, que geraram uma redução de custo de R\$ 8 milhões;
- Construção de processo de gerenciamento de risco na categoria de maquiagem, melhorando o nível de serviço de 85% para 96% no ano.

EMPRESA XXXXXX - RESUMO - DATA DE ATUAÇÃO (CASO TENHA ASSUMIDO DOIS OU DIFERENTES CARGOS EM UMA EMPRESA)

Cargo: XXXXXXXX

ATIVIDADES E PROCESSOS QUE CUIDAVA EM FORMATO DE TÓPICOS

- Gerenciamento de projetos e monitoramento de KPIs
- Key User de Demand Planning, responsável pelo suporte e treinamento dos times
- Suporte na gestão de recursos do Escritório de Projetos de Supply Chain
- Interface com TI para gestão e priorização de demandas de desenvolvimento

Resultados

- Implementação do “Programa Zero Waste” na L’Oréal Brasil reduzindo mais de R\$30M de gasto com destruição de estoque obsoleto em 4 anos;
- Desenvolvimento de análise de dimensionamento da malha logística, aprovando o projeto de fechamento de um Centro de Distribuição da L’Oréal;

Cargo: XXXXXXXXXXXX

ATIVIDADES E PROCESSOS QUE CUIDAVA EM FORMATO DE TÓPICOS

- Suporte na elaboração do plano anual de programas de desenvolvimento
- Contato e negociação com consultorias.
- Responsável por toda a logística de treinamento (locação de espaço, transporte, alimentação).
- Divulgação e organização do programa de Qualidade de Vida
- Responsável pelo programa de Jovens Aprendizes (Recrutamento, seleção, controle de cotas e acompanhamento dos jovens).
- Participação de todas as etapas do programa de estágio universitário (Recrutamento, seleção, treinamento, acompanhamento de carreira, indicadores).
- Suporte nas diversas atividades diárias dos Business Partners (indução, team buildings, atendimento aos clientes internos).

Idiomas

⇒ **DEFINIR O GRAU DE FLUÊNCIA DA LÍNGUA E COLOCAR EM TÓPICOS OS CURSOS/ CERTIFICAÇÕES/ INTERCÂMBIOS QUE JÁ TIVERAM REALIZARAM. EXEMPLO:**

Inglês Fluente

- Mestrado em Gestão de projetos cursado em Inglês -2018/2019
- Cultura Inglesa – curso de 8 anos completo 2010.

- Certificação XXXX – 2013
- Intercâmbios para XXXXXXXX – Vancouver - Canada Maio a Julho/2011.
- Curso na CATS – Cambridge - Inglaterra – Julho/2008

Espanhol Fluente

Intercâmbio para XXXXXXXX– Espanha – agosto de 2013 a fevereiro de 2014.

Francês Avançado

- Aulas particulares – Desde abril/2015
- Curso Aliança Francesa – De Julho 2012 á julho de 2013
- Curso na France Langue – Nice – França – Agosto/2015

Cursos complementares

Curso XXXXXXXX – MES /ANO

Curso XXXXXXXX – MES /ANO

Curso XXXXXXXX – MES /ANO

⇒ **RESPEITE A ORDEM DO MENOS PARA O MAIS RECENTE**

Informática / Sistemas



Domínio do XXXX, XXXX,XXXX (LISTAR OS SISTEMAS)

Trabalho Voluntário

DESCREVER O TRABALHO VOLUNTÁRIO DE FORMA ASSERTIVA

ATENÇÃO AS CONSIDERAÇÕES ABAIXO:

- **ESSES “MACRO-TÓPICOS” DEVEM ESTAR DE ACORDO COM A SUA EXPERIÊNCIA E TRAJETÓRIA PROFISSIONAL, OS QUE CONSIDERO IMPRESCINDÍVEL SÃO: INFORMAÇÕES PESSOAIS, OBJETIVO, FORMAÇÃO ACADÊMICA, EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS E CURSOS COMPLEMENTARES (CASO TENHA).**
- **FIQUE A VONTADE PARA ALTERAR A FORMATAÇÃO DO TEMPLATE PORÉM MANTENHA ESSA LÓGICA DE CONTEÚDO.**
- **O CONTEÚDO APRESENTADO ACIMA PARA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES É PARA EXEMPLO, DEVE SER ADPTADO PARA CADA CASO INDIVIDUALMENTE.**